

# 令和8年度 長野市立小・中学校 キャリアアップ研修Ⅰの手引

平成30年度より「5年経験者研修」を、「キャリアアップ研修Ⅰ」と名称変更しました。

## 1 長野市立小・中学校キャリアアップ研修Ⅰの基本方針

- (1) 採用から5年目までの教職経験を振り返り、自校のカリキュラム・マネジメントに資することを意識して設定した研修テーマ（自己課題）を基に研修を実施する。
- (2) 将来を見通して教科指導や児童生徒理解をはじめとする専門的な力量の向上を図る研修を実施する。

## 2 実施体制

長野市教育委員会（長野市教育センター）が主体となり実施する。

## 3 日程等

5回の校外研修（3日分）を実施することとする。

### ※Plantへの講座登録について

②選択研修Ⅰ「講座受講」および④選択研修Ⅱで選択した長野市教育センターの講座については、受講者本人が「Plant」に登録する。それ以外の研修は、教育センターが一括で登録する。

No.	講座名	実施日時・場所	研修の概要
2111	①教師力向上研修 (0.5日)	5月7日(木) 14:10～16:50 ・長野市教育センター	1 非違行為根絶のための研修(講義・演習) 2 教室内の人権感覚(講義・演習) 3 スタートアップ研修
2112 どちらかを選択	②選択研修Ⅰ 授業公開 (1日)	8月～12月(日程調整) ・所属校	・自校での授業公開と研究会の実施 ・助言者 市教委指導主事または市内小中学校校長または教頭 ・授業後に、振り返りレポートを提出
	②選択研修Ⅰ 講座受講 (0.5日×2)	各講座の実施日 ・長野市教育センター等	・長野市教育センターや教育会等の指定された研修講座の中から2つの研修を選択して受講 ・受講後に、振り返りレポートを提出
2113	※教諭のみ ③授業参観・研究会 (0.5日)	8月～12月(日程調整) ・各公開校	・キャリアアップ研修Ⅱ対象者、長野市教育センター研究委員の公開授業のうち1つを選択し、参観および授業研究会へ参加
2114	※教諭のみ ④選択研修Ⅱ (0.5日)	各講座の実施日 ・長野市教育センター	・長野市教育センターの指定された希望研修講座の中から1つを選択して受講
	※養護教諭のみ ③④保健室経営研修 (1日)	10月30日(金) 9:40～16:10 ・長野県総合教育センター	1 長野県が求める養護教諭について(講義) 2 保健室経営計画の実際(演習) 3 生徒指導の実際(講義) 4 養護教諭と健康教育(ICT教育)(講義) 5 校内研修報告(演習)
2116	⑤まとめ (0.5日)	1月14日(木) 14:10～16:50 ・長野市教育センター	1 所長講話「学び続ける教師」 2 私の授業づくり(演習) 3 5年後の私へ(演習)

## 4 各研修の目的と実施について

### (1) 校外研修

#### ①教師力向上研修

- ・採用から5年目の教師に求められる資質能力について理解し、自己課題を明確にする
- ・教科指導や学級経営をはじめとする専門的知識・実践力の向上を図る

#### ②選択研修Ⅰ

- ・自己課題に基づいて授業を公開または、研修講座を受講し、自己の力量の向上を図る

#### 「授業公開」を選択した場合

##### (1) 公開する授業について

- ア 公開する教科・領域等は、担当教科等や自己課題を基に決定する。なお、全校研究授業や対外的な研究授業と兼ねることもできる。※次頁ラインボックス参照
- イ (5月中旬) 対象者は、①「教師力向上研修」の際に説明する「授業公開希望調査票」に、公開を希望する教科・学年・単元・日時を記入し、校支援の文書管理にて回答する。ただし、授業公開日は、校長または教頭、研究主任等が参観可能な日とし、時間は、授業公開と研究会が連続した時間(例 3校時：授業公開 4校時：研究会)になるように設定する。
- ウ (6月中旬) 長野市教育センターで期日の調整を行い、「授業公開一覧表」を対象者所属校へ送付する。

##### (2) 授業研究会について

- ア 授業公開直後に、学校長または教頭、研究主任等も同席し、参観者の感想・意見を交換する研究会の時間(45分～50分程度)をとる。
- イ 助言者は、市教委指導主事または市内小中学校校長または教頭が務める。  
(各学校から助言者への「派遣申請書」の送付は不要)
- ウ 授業研究会の進め方、助言者等の詳細については、長野市教育センターから授業公開校へ通知を出す。
- エ 当該校の教員の授業参観や研究会参加の可否は学校長の判断による。

##### (3) 学習指導案について

- ア 授業者は、自己課題に基づいた学習指導案(詳細は研修時に説明し、ひな形を配布する)を作成し、授業公開日の5日前(土・日・祝日は除く)までに、①市教委担当指導主事、②長野市教育センターキャリアアップ研修Ⅰ担当者に校支援の個人メールで送付する。
- イ メール の 件 名 は 「 受 講 者 番 号 【 長 野 市 キ ャ リ ア ア ッ プ 研 修 Ⅰ 】 ○ ○ 小 ( 中 ) 学 校 △ △ ( 氏 名 ) 」 と する。なお、座席表や資料は当日配布とし、座席表は授業研究会後に回収する。
- ウ 校内参観者へは、対象者から直接、学習指導案を配布する。

##### (4) 授業の振り返りレポートについて

授業者は、公開した授業について振り返り、成果と今後の課題を端的にまとめ、授業後2週間以内にレポート(A4サイズ1枚 様式自由)を作成し、市内メール便にて長野市教育センターキャリアアップ研修Ⅰ担当者宛に送付する。

全校研究授業等とキャリアアップ研修Ⅰの公開授業を兼ねる場合は、以下の点に留意する

◎ 全校研究授業や市指定人権など 市教委指導主事の派遣を伴う研究授業と兼ねる場合

- ・年度当初、指定された期日までに「指導主所要請計画表」「派遣申請」を学校教育課に提出する。
  - ①「教師力向上研修」の際に説明する「公開授業希望調査票」には、派遣申請済と回答する。
- ・授業研究会の進め方等については、対象者の所属校からの派遣申請書により実施する。
- ・学習指導案の形式については、キャリアアップ研修Ⅰの中で配布するひな形に準ずる必要はない。ただし、対象者の自己課題を踏まえた内容になるよう意識しながら作成する。
- ・学習指導案の送付先は、①市教委担当指導主事、②長野市教育センターキャリアアップ研修Ⅰ担当者となる。

◎ 対外的な研究授業（県教委指定研究授業など）市教委以外が主催する研究授業と兼ねる場合

- ・①「教師力向上研修」の際に説明する「公開授業希望調査票」に必要事項を記入して回答する。
- ・学習指導案の形式については、キャリアアップ研修Ⅰの中で配布するひな形に準ずる必要はない。ただし、対象者の自己課題を踏まえた内容になるよう意識しながら作成する。
- ・指導案の送付先は、①長野市教育センターキャリアアップ研修Ⅰ担当者となる。
- ・公開当日については個別の対応となるため、市教育センターキャリアアップ研修Ⅰ担当指導主事に連絡する。（対応例：市教委指導主事が公開授業及び研究会に参加）

「講座受講」を選択した場合

（１）長野市教育センターや教育会等の指定された研修講座の中から２つの研修を選択して受講

○教諭の 選択可能な講座	○「１ 学びの改善を図るための研修」から <u>１講座</u> ○「１ 学びの改善を図るための研修」 「２ 健康・安全・危機管理にかかわる研修」 「３（１）子どもに寄り添う理解と支援にかかわる研修」 「※教育会等の講座」 } から <u>１講座</u> ※校外の研究会等で研修を行う際は、校長の許可を得て、各自で申し込む。 対象例 全県研究大会 信濃教育会学び創造研究会 県内外視察研修 長水同好会 委員会研究授業 夏季大学・講演会など
○養護教諭の 選択可能な講座	○「２ 健康・安全・危機管理にかかわる研修」から <u>１講座</u> ○「３（１）子どもに寄り添う理解と支援にかかわる研修」から <u>１講座</u>

※選択した長野市教育センターの講座については、受講者本人が「Plant」に登録する。

※「Plant」で申し込む際は、「申し送り事項」欄に「キャリⅠ」と入力する。

（２）受講した講座の振り返りレポートについて

受講した２つの講座について振り返り、考えたことや学んだことについてレポート（Ａ４サイズ１枚 様式自由）を作成し、２講座受講終了後２週間以内に市内メール便にて長野市教育センターキャリアアップ研修Ⅰ担当者宛に送付する。

③授業参観・研究会（※教諭のみ）

- ・授業学級の児童・生徒や授業者に学び、自己の授業力向上に生かす

#### 【推進日程】

・（6月中旬）対象者の在籍校へ「キャリアアップ研修Ⅱ対象者及び長野市教育センター研究委員授業公開一覧表」（公開日時・教科等・学年・単元）と「参観希望調査用紙」が送付されるので、対象者は、「参観希望調査用紙」に必要事項を記入して、校支援の文書管理にて回答する。
・（7月上旬）参観人数の調整後、「参観者決定一覧表」が対象者の在籍校へ送付される。
・（授業公開の5日前まで）参観する授業の学習指導案は、授業者から校支援の個人メール宛に送付される。

#### ④選択研修Ⅱ（※教諭のみ）

- ・自己課題に基づいて研修講座を受講し、自己の力量の向上を図る

長野市教育センターの以下の希望研修から1講座を選択し、受講する。

○選択可能な講座	「3（2）教育の情報化」から1講座 ※No.5211を除く
----------	-------------------------------

※選択した講座については、受講者本人が「Plant」に登録する。

※「Plant」で申し込む際は、「申し送り事項」欄に「キャリアⅠ」と入力する。

#### ③④保健室経営研修（※養護教諭のみ）

- ・保健室経営やICTを活用した保健指導等について、自己課題に沿ったワークショップ等を通して、課題解決の見通しをもつ（レポート発表あり）

※県総合教育センターホームページ：キャリアアップ研修Ⅰ養護教諭ページを参照

#### ⑤まとめ

- ・キャリアアップ研修Ⅰでの学びを振り返り、「学び続ける教師」であるために決意を新たにす

### 5 校外研修への参加手続き・提出書類 等

※各書類作成の際の様式、及び学習指導案例は、以下からダウンロードすることができる。

【校支援→グループウェア→ライブラリ→225 長野市教育センター手引き・様式集

→02 キャリアアップ研修Ⅰ】

#### （1）「キャリアアップ研修Ⅰ計画書（様式1）」の作成・提出について

ア 対象者は、採用から5年間の教職経験を振り返り、例えば全校研究テーマを基にするなど、自校のカリキュラム・マネジメントに資することを意識して研修テーマ（自己課題）を設定する。その際、別紙「私の研修」や「キャリアステージに応じた研修体系～学び続ける教職員を目指して～」等を参考にすること。

イ 校長は、対象者の研修テーマや設定理由を聴取し、校外研修・自主研修内容を立案する。研修内容の欄には、実施予定の時期も記入する。

ウ 校長は、キャリアアップ研修Ⅰ計画書（様式1）を6月24日（水）までに、長野市教育センター研修・研究担当に校支援文書管理機能にて提出する。

キャリアアップ研修Ⅰ計画書（様式1 教諭・養護教諭別）6月24日（水）締め切り

## (2) 「キャリアアップ研修Ⅰ報告書（様式1）」の作成・提出について

- ア 校長は、対象者との面談を通して、年間の校外研修の実施状況をキャリアアップ研修Ⅰ報告書（様式1）に記入し、本研修が対象者の今後の研修に生かされるように指導・助言する。
- イ 校長は、キャリアアップ研修Ⅰ報告書（様式1）を2月4日（木）までに、長野市教育センター研修・研究担当に校支援文書管理機能にて提出する。

キャリアアップ研修Ⅰ報告書（様式1 教諭・養護教諭別）2月4日（木）締め切り

## (3) 猶予について

校長は、対象者が健康上の理由等でキャリアアップ研修Ⅰの猶予を希望するときは、校長の意見を添えて、キャリアアップ研修Ⅰ猶予願（様式2）を4月3日（金）までに、長野市教育センター所長に市内メール便にて1部提出する。

キャリアアップ研修Ⅰ猶予願（様式2）4月3日（金）締め切り

## (4) 欠席について

校長は、対象者が健康上の理由等でキャリアアップ研修Ⅰの各研修を欠席するときは、速やかにその旨を長野市教育センター研修・研究担当へ通知するとともに、指定研修講座欠席（遅刻・早退）届（様式3）を長野市教育センター所長に市内メール便にて1部提出する。

キャリアアップ研修Ⅰ 指定研修講座欠席（遅刻・早退）届（様式3）

## (5) 研修の休止・再開について

- ア 対象者が健康上の理由等により、指定された年度途中で研修を継続することができないと判断する場合、直ちに長野市教育センターに連絡し、校長は、指定研修休止願（様式4）及びキャリアアップ研修Ⅰ報告書（休止者用）（様式5）を長野市教育センター所長に市内メール便にて1部提出する。

指定研修休止願（様式4）

キャリアアップ研修Ⅰ報告書（休止者用）（様式5 教諭・養護教諭別）

- イ なお、翌年以降、研修を再開する場合、校長は、指定研修再開願（様式6）を長野市教育センター所長に市内便で1部提出する。

指定研修再開願（様式6）

### 研修休止の例

- |                     |           |                |
|---------------------|-----------|----------------|
| ◇産、育休               | ◇療休、介護休暇等 | ◇健康上、受講が不可能な場合 |
| ◇その他、長野市教育委員会が認めた場合 |           |                |